

Yksityisasiakkaiden rekisteriseloste

SROY- Sawon Rakennusliike Oy:n yksityisasiakasrekisterin ja markkinointirekisterin rekisteriseloste

1 Rekisterinpitäjä

SROY- Sawon Rakennusliike Oy
Kurkihirsi 10, 50170 Mikkeli, Suomi
Puh. +358 044 340 1896

Sawon rakennusliike Oy vastaa henkilötietojen käsittelystä tämän selosteen mukaisissa tarkoituksissa ja oikeusperusteilla, esim. markkinointia, myyntiä, talous- ja muuta hallintoa, asiakassuhteiden hoitamista, tuotteiden, palvelujen, asiakassuhteiden ja liiketoiminnan analysointia ja kehittämistä varten.

2 Yhteydenotot tietosuoja-asioissa

Kaikki yhteydenotot voi lähettää sähköpostilla osoitteeseen toni.laitinen@sawonrakennusliike.fi

Rekisteriasioista vastaava henkilö:

Toni Laitinen
toni.laitinen@nappara-autotallit.fi
Puh. +358 044 340 1896

3 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ja tarkoitukset

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja seuraavilla oikeusperusteilla:

1. rekisteröidyn tekemien tiedustelujen, tarjouspyyntöjen, uutiskirjeiden, tuotteiden ja palvelujen tilausten ja muiden sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä
2. rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöön paneminen
3. asiakassuhteeseen perustuva rekisterinpitäjän oikeutettu etu
4. rekisteröidyn suostumus silloin, kun se on tarpeen
5. a. tietojen keräämiseksi rekisterinpitäjän verkko- ja mobiilipalvelujen käytöstä evästeiden, mainontatunnisteiden tai muiden vastaavien teknisten seurantakeinojen avulla tämän selosteen mukaisiin tarkoituksiin
b. muusta lain vaatimasta syystä

Henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- * rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen välisen asiakassuhteen luominen, hoitaminen, ylläpito ja kehittäminen
- * luottotietojen tarkastaminen, laskutus sekä maksujen valvonta ja perintä
- * asiakasviestintä, mukaan lukien palaute- ja asiakastyytyväisyyskyselyt
- * verkko- ja mobiilimainonta sekä niiden kohdentaminen
- * markkinointikilpailujen ja -arvontojen järjestäminen
- * liiketoiminnan, tuotteiden ja palveluiden suunnitteleminen ja kehittäminen
- * analysointi, profilointi, segmentointi ja tilastointi edellä mainittuja käyttötarkoituksia varten

4 Rekisteröidyt ja käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja rekisterinpitäjän potentiaalisista asiakkaista ja entisistä asiakkaista: Rekisteröidyn perustiedot, esim: nimi, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, toivottu yhteydenottotapa;

5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään palveluiden ja verkkosivuston käytön yhteydessä, yhteydenottopyynnön tai muun lomakkeen täytön, sopimuksen solmimisen tai muun henkilökohtaisen, sähköisen tai puhelinasioinnin yhteydessä tai tapahtumiin osallistumisen yhteydessä.

6 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto eu:n tai eta-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille tahoille. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

7 Rekisterin suojausten periaatteet ja tietojen säilytysaika

Tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Sähköiset tiedot on suojattu palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla. Tietoja säilytetään lukituissa tiloissa ja kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa.

Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen päättymisen jälkeen, kunnes takuovelvoitteet ja muut osapuolten väliset sopimukseen ja lainsäädäntöön perustuvat velvollisuudet on suoritettu ja lainsäädännössä, esim. kuluttajansuoja-, kirjanpitolaissa määritellyt säilytysajat ja vastuuajat ovat päättyneet.

8 Rekisteröidyn tarkastus- ja muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua.

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, peruuttaa antamansa suostumukset sekä tehdä kantelu henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.

Edellä mainitut pyynnöt ja kiellot voidaan tehdä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Tietosuojan varmistamiseksi asiakkaan on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä.

Yritysasiakas rekisteriseloste

SROY- Sawon Rakennusliike Oy:n yritysasiakasrekisterin rekisteriseloste

1 Rekisterinpitäjä

SROY- Sawon Rakennusliike Oy ja Taja Media
Kurkihirsu 10, 50170 Mikkeli, Suomi
Puh. +358 044 340 1896

Sawon rakennusliike Oy vastaa henkilötietojen käsittelystä tämän selosteen mukaisissa tarkoituksissa ja oikeusperusteilla, esim. markkinointia, myyntiä, hankintaa, talous- ja muuta hallintoa, asiakas- ja toimittajasuhteiden hoitamista, tuotteiden, palvelujen, asiakas- ja toimittajasuhteiden ja liiketoiminnan analysointia ja kehittämistä varten.

2 Yhteydenotot tietosuoja-asioissa

Kaikki yhteydenotot voi lähettää sähköpostilla osoitteeseen toni.laitinen@sawonrakennusliike.fi

Rekisteriasioista vastaava henkilö:

Toni Laitinen
toni.laitinen@sawonrakennusliike.fi
Puh. +358 044 340 1896

3 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina ovat:

1. rekisterinpitäjän ja sen asiakkaana, alihankkijana tai yhteistyökumppanina olevan yrityksen välisen sopimuksen täytäntöönpano ja sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä
2. rekisterinpitäjän oikeutettu etu hoitaa asiakas-, toimittaja- ja muita suhteitaan yritysten kanssa
3. rekisteröidyn antama suostumus tietojen keräämiseen rekisterinpitäjän verkko- ja mobiilipalvelujen käytöstä evästeiden, mainontatunnisteiden tai muiden vastaavien teknisten seurantakeinojen avulla tämän selosteen mukaisiin tarkoituksiin

Rekisterinpitäjä käsittelee rekisterin henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- * tuotteiden ja palveluiden toimittaminen ja hankkiminen
- * rekisterinpitäjän ja yritysten välisen asiakas-, toimittaja- tai muun suhteen luominen, hoitaminen, ylläpito, kehittäminen,
- * liiketoiminnan, tuotteiden ja palveluiden suunnittelu ja kehittäminen
- * tyytyväisyystutkimukset ja muu yritysten ja rekisterinpitäjän väliseen suhteeseen perustuva viestintä
- * mielipide- ja markkinatutkimukset, markkinointikilpailujen ja muiden tapahtumien järjestäminen
- * Internet- ja mobiilimainonta ja sen kohdentaminen
- * väärinkäytösten, petosten ja muiden rikosten havainnointi, estäminen ja selvittäminen, PEP-selvitykset
- * analysointi, profilointi, segmentointi ja tilastointi edellä mainittuja käyttötarkoituksia varten

4 Rekisteröidyt ja rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja nykyisten ja potentiaalisten asiakas-, alihankkija- ja yhteistyökumppaniyritysten ja -yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:

* Perustiedot: nimi, arvo tai ammatti, asema tai tehtävä yrityksessä, yrityksen tiedot, työpaikan posti- ja käyntiosoite, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, toivottu yhteydenottotapa;

* Yhteydenpitoon liittyvät tiedot: palautteet ja yhteydenotot, sähköpostit, sähköiset asiointilomakkeet, chat-keskustelut, puhelutallenteet

* Tietoja sosiaalisen median käytöstä: Rekisterinpitäjän Internet-sivustolla voi olla käytössä sosiaalisen median toimintoja (eli yhteisöliitännäisiä), kuten esim. Facebookin Tykkää-painike tai sisällön jakamiseen tarkoitettu Jaa tämä -painike. Facebook voi luovuttaa rekisterinpitäjälle tiedot käyttäjän Facebookissa jakamista sivustoa koskevista kommentista ja linkeistä. Lisäksi Facebook voi luovuttaa rekisterinpitäjälle käyttäjän julkiseen profiiliin sisältyvät tiedot sekä muita tietoja, joita Facebookin käyttäjä jakaa rekisterinpitäjän palveluiden kanssa. Yhteisöliitännäiset ovat niitä tarjoavan yrityksen vastuulla. Niiden tietosuojakäytäntöihin voi perehtyä niiden omissa palveluissa, esim. Facebook: <https://fi-fi.facebook.com/privacy/explanation> ja LinkedIn <https://www.linkedin.com/legal/preview/privacy-policy>

* Profiili- ja luokittelutiedot: Edellä kuvattujen tietojen, sekä säännönmukaisista tietolähteistä kerättyjen luokitus- yms. tietojen analysoinnin ja profiloinnin perusteella muodostetut asiakas-/käyttäjä- ja markkinointisegmentit ja -profiilit

5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään palveluiden ja verkkosivuston käytön yhteydessä, yhteydenottopyynnön tai muun lomakkeen täytön, sopimuksen solmimisen tai muun henkilökohtaisen, sähköisen tai puhelinasioinnin yhteydessä tai tapahtumiin osallistumisen yhteydessä.

6 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto eu:n tai eta-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille tahoille. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

7 Rekisterin suojausperiaatteet ja tietojen säilytysaika

Tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Sähköiset tiedot on suojattu palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla. Tietoja säilytetään lukituissa tiloissa ja kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin se on tarpeellista käyttötarkoituksen vuoksi. Tiedot hävitetään rekisterinpitäjän ja yrityksen välisen asiakas-, toimittaja- tai muun suhteen päättymisen jälkeen tai sen jälkeen, kun rekisterinpitäjä on saanut tiedon, että rekisteröity ei ole enää yrityksen kontaktihenkilönä seuraavin poikkeuksin:

* Sähköisten palveluiden käyttötiedot ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot säilytetään viiden vuoden ajan em. ajankohdasta.

8 Rekisteröidyn tarkastus- ja muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, peruuttaa antamansa suostumukset sekä tehdä kantelu henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.

Edellä mainitut pyynnöt ja kiellot voidaan tehdä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Tietosuojan varmistamiseksi asiakkaan on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä.